

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И. Залалов

подпись


« 11 » января 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**о специализированном центре компетенций**

СМК-ПСП-07-03-2020

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Руководитель специализированно-го центра компетенций	М.Э. Шубина		30.12.20.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по научно-методической работе	В.В. Халуева		30.12.20.
---	--------------	---	-----------

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

*Педагогическим советом*

Наименование коллегиального органа управления

Протокол № 3 от « 11 » января 20 21 г.

Казань

2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Специализированном центре компетенций WorldSkills Russia по компетенциям «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники» (далее - СЦК) на базе ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» (Колледж), разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

– Положения о деятельности специализированного центра компетенций по реализации Инновационной модели, рекомендованного Фондом поддержки социальных проектов «Образование - обществу», Москва, 2012 год;

– Устава ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности СЦК, организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.3. СЦК является структурным подразделением ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

1.4. СЦК реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» по согласованию с учредителем.

## **2 ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ СЦК**

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся профессиональных образова-

тельных организаций (далее - ПОО) Республики Татарстан по компетенции «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники»;

- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся Колледжа и ПОО Республики Татарстан по компетенциям ««Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники»;

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WSR и WSI;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа и ПОО Республики Татарстан и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование педагогического и методического опыта по компетенциям WSR «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники» в Республике Татарстан;

- создание тренировочного центра для сборной команды Республики Татарстан по компетенциям WSR «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники»;

- проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники» в Республике Татарстан;

- популяризация рабочих профессий;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели в профессиональном образовании Республики Татарстан;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, организациями и учреждениями Республики Татарстан.

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК**

#### **3.1. СЦК имеет право:**

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Регионального координационного центра «WorldSkills Russia - РТ» (далее - РКЦ);

- привлекать на основании отдельных соглашений с РКЦ экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Республики Татарстан;

- получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;

- вносить предложения в РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК в Республики Татарстан, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;

- формировать тренировочную базу и направлять в РКЦ заявку на проведение тренировочных сборов для команды Республики Татарстан по компетенциям «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники».

#### **3.2. Обязанности СЦК:**

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением о деятельности специализированного центра компетенций

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR в Республике Татарстан;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Республики Татарстан по компетенциям «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники»;
- внедрять и развивать в Республике Татарстан инновационный способ дистанционного образования по программам среднего профессионального образования по компетенциям «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники»;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- корректировать образовательные программы колледжа в соответствии со стандартами WS;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ.

#### **4 УПРАВЛЕНИЕ СЦК**

- 4.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель СЦК, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором Колледжа.
- 4.2. Руководитель СЦК подотчетен директору Колледжа и руководителю РКЦ.
- 4.3. Руководитель СЦК имеет право представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и

местного самоуправления, с гражданами, по вопросам в рамках компетенций «Обработка листового металла», «Производственная сборка изделий авиационной техники», «Обслуживание авиационной техники».

4.4. Руководитель СЦК обязан обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций.

4.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

5.1. Деятельность СЦК осуществляется сотрудниками Колледжа. Обязанности по выполнению функций СЦК закреплены приказом директора Колледжа между сотрудниками.

5.2. Организационные вопросы:

- разработка документации по проведению тренировочных сборов, региональных чемпионатов WSR и других мероприятий в рамках деятельности СЦК;
- подготовка тренировочной площадки для региональной команды;
- организация и проведение тренировочных сборов;
- осуществление деятельности в части разработки и актуализации программ профессионального образования, способствующих освоению обучающимися, навыков, соответствующих международным стандартам WSI;
- учет выполненной работы, итоговые аналитические и статистические справки.

5.3. Информационно-аналитические вопросы:

- разработка основных направлений деятельности СЦК;
- заполнение базы данных, содержащей информацию о проводимых мероприятиях и участниках;
- реализация деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- обеспечение своевременности и качества ведения методической документации;

- ведение учета выполненной работы, подготовка аналитических и статистических справок;

-изучение, обобщение опыта инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации.

## **6 ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

6.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

6.2. Рабочие места всех сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

6.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

- копировально-множительной техникой;

- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

- доступом к сети Интернет.

6.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для функционирования:

- дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Russia» на территории Республики Татарстан;

- Положение о деятельности СЦК;

- договор о взаимодействии СЦК с РКЦ;

- договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;

- План по развитию СЦК движения «WorldSkills Russia» на территории Республики Татарстан;

- регламенты проведения региональных мероприятий.

6.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации Инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Подпись	Проверка	
				Дата	Подпись